



如何準備講章

經文：詩19:1-14

一. 講章的種類

1. 無聲的講章。
 - a. 宇宙的見證(詩19:1-6)。
 - b. 生命的見證，即“我就是”(出4:13; 約14:6; 18:37-38)。
 - c. 生活的見證，使徒的生活叫人看出是跟過耶穌的(徒4:13)。
 - d. 工作的果效(林後3:1-3)。
2. 有聲的講章。用口講。
 - a. 是知識的傳遞，或交流。講給聽得懂的人。
 - b. 是感情的交流，懇切的態度去感動人。
 - c. 是意志的啟導。以我們正確的意志去幫助人建立正確的意志。
 - d. 是思想的輔導。以正確的思想去引導別人的思想。
 - e. 是良心的啟發。講到別人的良心，使良心共鳴。
3. 可見的講章。即文字書寫的講章。
 - a. 是合理的，可引導人的思想，感情和興趣。
 - b. 有系統，合邏輯，叫人的理性易於接受。
 - c. 是有美感的，叫人可以欣賞。所以詞句，文字，要以詩詞令人快感。
 - d. 是有哲學性，叫人深思，再思，並產生思想。

二. 講章的對象與內容

1. 聽眾的程度決定內容。指知識與屬靈的程度而言。
2. 聽眾的背景決定內容。即其信仰，家庭，文化的背景。
3. 聽眾的環境決定內容。即其窮困，憂傷，喜樂，成敗，痛苦，健康。
4. 聽眾的關係決定內容。聽眾對你的態度，感情。

三. 講章的性質

1. 傳福音。
 - a. 介紹神。
 - b. 基督。
 - c. 聖經。
 - d. 人的本相。
 - e. 罪。
 - f. 救贖。
 - g. 個人得救的見證。
2. 造就性。
 - a. 建立信心。對聖經，對神，基督，聖靈的信心。
 - b. 栽培愛心，以神的愛，基督救贖的愛，聖靈的愛(羅15:30)，建立愛心。
 - c. 建立德行。以講章使人有行動，即意志去作。
 - d. 增加感謝的心(西2:7; 3:15; 弗5:20)。
3. 查經性。
 - a. 有系統查考聖經的本意。
 - b. 對聖經有更多的認識。
 - c. 對聖經有更大的喜愛。
 - d. 建立聖經在人心中的權威。
4. 節期性的。
 - a. 聖經的節期：受難，復活，升天，聖靈降論，聖誕節等。

- b.民間的節期，新年，中秋。
 - c.國家的節期。國慶，或某偉人的日子。
 - d.教會的節期。週年記念，建堂，開佈道所等。
 - e.定期的聖餐，洗禮。
- 5.事件性的。
- a.結婚。
 - b.死喪。
 - c.生子。
 - d.遷居。
 - e.生日。
 - f.畢業。
 - g.出外。
 - h.開張。

四. 講章的編寫

- 1.編寫的結構。
- a.題目。
 - b.經文。
 - c.小引。
 - d.分段。
 - e.引證的註明。
 - f.結論。
 - g.講道日期，地點。
 - h.聽眾情形。
- 2.編寫的技術。
- a.主題，分題，要題目清楚完整。叫人發生思想，產生興趣。
 - b.詞句要優美，令人欣賞易記。
 - c.分題與主題要有密切的聯繫，不要題中有題。
 - d.連貫性的講章，一連講幾個禮拜。第一，二，三講等，前後要符合。
- 3.編寫的習慣。收集和整理歸類。
- a.寫讀經心得的習慣。
 - b.寫故事比喻的習慣。
 - c.寫書評，讀後感的習慣。
 - d.寫見證的習慣。
 - e.整理資料的習慣。
- 4.編寫的用處。
- a.自己講道用，清楚有記錄。
 - b.如必要可出版大綱。
 - c.每年可選幾篇得意的講章出版專論。
 - d.可留給後代為參考。或流傳給教會。

五. 如何着手編寫

- 1.要禱告清楚神要我們傳講的信息。
- 2.將自己的感動的信息，或合時的信息編寫。
- 3.先寫題目綱要，後寫內容。
- 4.先寫內容，後定題目。

六. 如何使講章有力

- 1.講前禱告。
- 2.講時禱告。
- 3.講後禱告。
- 4.用生命去講。

- 5.用信心去講。
- 6.用愛心去講。
- 7.用祝福盼望去講。

七. 講章的記錄

- 1.記錄的方法。
 - a.日期。
 - b.地點，堂會。
 - c.題目。
 - d.經文。
 - e.人數。
 - f.反應。
 - g.自我檢討。
 - h.備註。
- 2.記錄的好處。
 - a.可知一年講道的情形。
 - b.可查考已講過的道。
 - c.啟發新的思想。
 - d.可數算主恩和檢討自己是否忠心。
 - e.可訓練自己的恆心，細心。 

作者：黃彼得牧師 Rev. Peter Wongso



金燈台出版社 GoldenLampstand.org

©1986-2014 Golden Lampstand Publishing Society (HK) Ltd

1981-019